

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ЧАЙКОВСКОГО  
МОУ - СОШ ПОС. ЧАЙКОВСКОГО**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
МОУ - СОШ ПОС. ЧАЙКОВСКОГО

Протокол № 5  
от 28.04 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ - СОШ ПОС. ЧАЙКОВСКОГО



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проблемной группе  
в МОУ – СОШ ПОС. ЧАЙКОВСКОГО**

**1. Общие положения**

- 1.1. Проблемная группа создается для решения наиболее актуальных проблем развития образовательной системы школы. Проблемная группа является структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, проектной и внеклассной работы по одному из направлений в работе над методической темой школы.
- 1.2. Проблемная группа организуется по интересам учителей. В состав группы входит не менее 3 человек.
- 1.3. Количество проблемных групп определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается директором.
- 1.4. Проблемные группы создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.5. Проблемные группы непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.
- 1.6. Проблемные группы в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.7. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

**2. Задачи проблемной группы**

- 2.1. Изучение и анализ состояния учебно-воспитательного процесса согласно теме проекта;
- 2.2. Создание и разработка программ, проектов направленных на решение проблемы по выбранной теме.
- 2.3. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- 2.4. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- 2.5. Изучение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

**3. Содержание и основные формы деятельности проблемных групп**

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по проблемной теме;

- 3.2.Обобщение и распространение педагогического опыта коллектива школы по данной проблеме;
- 3.3.Отбор содержания и составление рабочих программ, проектов по проблеме с учетом разновозрастных особенностей учащихся;
- 3.4.Проведение педагогических чтений, педсоветов для теоретической подготовки учителей по данной проблеме;
- 3.5.Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- 3.6.Организация работы по накоплению дидактического материала;
- 3.7.Организация и проведение предметных недель (декад), внеклассных мероприятий в школе;

#### **4. Организация деятельности проблемной группы.**

- 4.1.Возглавляет работу проблемной группы руководитель, из числа членов методического совета.
- 4.2.Работа проблемной группы проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем проблемной группы, рассматривается на заседании проблемной группы, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.
- 4.3.Заседания проблемной группы проводятся не реже 1 раза в четверть, фиксируются протоколом.
- 4.4.При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других проблемных групп, МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.5.Отчет по работе проблемной группы предоставляется в конце каждой учебной четверти.
- 4.6.Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по УВР.

#### **5. Ожидаемые результаты деятельности проблемной группы**

- 5.1. Обобщение педагогического опыта коллектива школы по данной проблеме – аналитическая справка;
- 5.2. Создание и реализация программы, проекта по проблеме;
- 5.3. Создание банка дидактических материалов по проблеме.

#### **6. Документация проблемной группы**

- 6.1.Положение о проблемной группе;
- 6.2.Приказ об открытии проблемных групп;
- 6.3.Приказ о назначении на должность руководителя проблемной группы;
- 6.4.План работы проблемной группы на текущий учебный год;
- 6.5.Протоколы заседаний проблемной группы;

#### **7. Заключительные положения**

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.