

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

г. Клин

«01» Сентября 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет», лицензия серия ААА № 002601, выдана 29 февраля 2012 г. федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ, свидетельство о государственной аккредитации серия 90 А 01 № 0000344, именуемое в дальнейшем – «Университет» в лице директора филиала Филиновой Надежды Викторовны, действующего на основании доверенности Д – 308-61/14 от 29.04.2014, с одной стороны, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ЧАЙКОВСКОГО (далее – «Организация»), в лице директора Киреевой И.Н., действующего на основании Положения об Управлении, утверждённого приказом ФССП России от 04.10.2013 г. № 374, с другой стороны, вместе именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий договор (именуемое в дальнейшем ДОГОВОР) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны взаимодействуют в вопросах реализации совместных программ в области учебно-методической и научно-исследовательской деятельности в социальной сфере, способствующей развитию инновационной деятельности и позволяющих систематизировать систему обучения и повышения квалификации, организацию и проведение практики студентов.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1 Университет обязуется:

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Принимать активное участие в проведении совместных с Организацией конференций, научно-практических семинаров, «круглых столов».

2.1.2. В согласованные сроки направлять для участия в проводимых Организацией лекциях и семинарах профессорско-преподавательский с целью повышения их профессионального уровня по профилю преподаваемых ими дисциплин.

2.1.3. Направлять в Организацию студентов для прохождения различных видов практики, в соответствии с заранее согласованным с Организацией календарным планом.

2.1.4. Обеспечивать студентов заданием для прохождения практики, программой практики и заблаговременно оповещать Организацию о сроках прохождения практики.

2.1.5. Предоставлять Организации до начала практики копию приказа со списком студентов, направляемых на практику, и календарный план прохождения практики.

2.1.6. Назначать руководителей практики из числа преподавателей, которые должны координировать свои действия с работниками Организации при прохождении студентами практики.

2.1.7. Обеспечивать соблюдение студентами в Организации трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обеспечить соблюдение конфиденциальности материалов, предоставленных Организацией, обучить студентов условиям безопасной работы.

2.1.8. Предоставлять Организации возможность размещения в помещениях Университета справочно-информационных и аналитических материалов (обзоры внутреннего и внешнего рынков, результаты научных исследований и испытаний), не имеющих в качестве основной цели продвижение продуктов/услуг на рынке и не являющихся социальной рекламой, а также рекламных материалов с соблюдением норм и правил, установленных действующим законодательством при производстве, размещении и распространении рекламы.

#### 2.2 Организация обязуется:

2.2.1. Совместно с Университетом осуществлять комплекс мер по повышению качества подготовки студентов социальных специальностей, с учетом требований Организации с возможностью корректировки учебных программ согласно действующему законодательству.

2.2.2. Принимать активное участие в проведении совместных с Университетом конференций, научно-практических семинаров, «круглых столов».

2.2.3. В согласованные сроки принимать для участия в проводимых Организацией лекциях и семинарах профессорско – преподавательский состав социальных кафедр с целью повышения их уровня по профилю преподаваемых ими дисциплин.

2.2.4. Принимать студентов, направленных Университетом для прохождения различных видов практики, в соответствии с заранее согласованным с Организацией календарным планом.

2.2.5. Организовать студентам Университета доступ к документам Организации, не составляющим коммерческой тайны Организации.

2.2.6. Обеспечить студентов условиями безопасной работы в местах прохождения ими практики.

### 2.3. Организация в праве:

2.3.1. По согласованию с Университетом осуществлять проведение специалистами Организации занятий по вопросам тенденций развития социальной сферы перед студентами и преподавателями Университета.

2.3.2. Оказывать помощь студентам в сборе материалов для составления отчетов по практике, написания курсовых и дипломных работ в пределах допустимости с соблюдением законодательства РФ о конфиденциальности информации.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ

3.1. Настоящий договор заключается сроком на пять лет и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

## 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Условия договора могут быть изменены или пересмотрены по предложению одной из сторон.

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор только в формате письменного дополнительного соглашения, надлежащим образом оформленного и подписанного обеими сторонами и являющегося неотъемлемой частью договора.

4.3. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств перед Сторонами.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Университета и один для Организации.

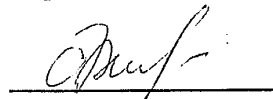
## 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

**Университет:**  
Филиал РГСУ в г. Клину  
141607, Московская область, г. Клин,  
Волоколамское ш., д. 20/1

**Организация:**  
МОУ – СОШ ПОС. ЧАЙКОВСКОГО  
141663, Московская область, Клинский р-он,  
пос. Чайковского, д. 9

## 6. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

Директор филиала РГСУ в г. Клину



Филинова Н.В.

«01» 09 2016 г.

Директор МОУ – СОШ ПОС. ЧАЙКОВСКОГО



И.Н. Кирева

«01» 09 2016 г.