УТВЕРЖДАЮ
приказом начальника Управления
образования Администрации
городского округа Клин
Е.В. Завальнюк
от «14» марта 2018 г.№ 44-110

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ПОС. ЧАЙКОВСКОГО

КЛИН 2018 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ЧАЙКОВСКОГО (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ЧАЙКОВСКОГО.

Сокращенное наименование Учреждения:
МОУ – СОШ ПОС. ЧАЙКОВСКОГО.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Клин».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «городской округ Клин» исполняет Управление образования Администрации городского округа Клин (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «городской округ Клин» исполняет Управление образования Администрации городского округа Клин.

1.4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 141663, Московская область, Клинский район, пос. Чайковского, д.9.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 141663, Московская область, Клинский район, пос. Чайковского, д.9.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- на уровне начального общего образования - основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- на уровне основного общего образования - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- на уровне среднего общего образования - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся: услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги групп продленного дня, услуги по реализации дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных общеобразовательных программ; организация присмотра и ухода за обучающимися; организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время; организация досуга обучающихся; консультационные услуги; услуги по организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием; услуги по перевозке; аренда имущества.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальным органами управления.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то принятие осуществляется в следующем порядке:

- согласование Общим собранием работников (если требуется);
- согласование Управляющим советом (если требуется);
- согласование Педагогическим советом (если требуется);

- утверждение директором Учреждения.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

принятие решения об организации платных образовательных услуг, услуг по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, выступает от имени Учреждения без доверенности; представляет его интересы, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за деятельность Учреждения, совершает сделки от его имени, утверждает структуру, должностные инструкции работников Учреждения, план его финансово-хозяйственной

деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, выдает доверенности.

Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством. Назначению может предшествовать конкурсный отбор.

На должность директора могут быть назначены кандидаты, включенные в кадровый резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Московской области.

3.3. На время отсутствия основного работника (отпуск, болезнь, другие уважительные причины) исполнение обязанностей директора по согласованию с Учредителем возлагается на лицо, уполномоченное локальным актом Учреждения.

3.4. Исполняющий обязанности директора выполняет функции и полномочия, указанные в пункте 3.1 настоящего Устава.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

3.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.6.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении.

3.6.2. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Обязательным является собрание работников перед началом учебного года. В иных случаях Общее собрание

может созываться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.6.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.6.4. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

3.6.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6.6. В рамках своей компетенции Общее собрание:

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития, организует разработку и принимает по согласованию с Управляющим советом и Учредителем программу (проекты) развития Учреждения;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;

создаёт постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия, избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

содействует созданию оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

принимает правила внутреннего распорядка обучающихся с учётом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, основная функция которого - реализация Учреждением государственной политики в сфере образования.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением и настоящим Уставом.

3.7.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.7.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

3.7.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

3.7.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.7.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7.6. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов, связанных с организацией образовательной и учебно-методической работы в Учреждении, психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в том числе:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

определение направлений и форм организации инновационной деятельности, взаимодействия с научными и иными социально ориентированными организациями;

разработка и принятие образовательных программ, учебного плана, согласование программы развития Учреждения,

принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности, включая положение о требованиях к одежде обучающихся,

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

решение вопроса о выдвижении педагогических работников на награждение, участие в профессиональных конкурсах,

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации,

принятие решения о создании временных творческих групп для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

разработка ежегодного публичного доклада Учреждения;

организация методической работы, проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация работы по дополнительному профессиональному образованию работников, повышению их квалификации, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, решение вопроса о выдвижении педагогических работников на награждение, участие в профессиональных конкурсах;

содействие в проведении аттестации педагогических работников;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

определение списка учебной литературы в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

организация функционирования внутренней системы оценки качества образования;

определение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о поощрении обучающихся, о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

разработка ежегодного публичного доклада Учреждения;

определение направления и формы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.8. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением. Основная цель деятельности Управляющего совета - содействие оптимальному функционированию и развитию Учреждения.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете и настоящим Уставом. В состав Управляющего совета Учреждения входят: директор, представители Учредителя, представители обучающихся, кооптированные представители, представители работников Учреждения, представители родительской общественности.

Срок полномочий Управляющего совета составляет не более 3 лет.

3.8.1. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

3.8.2. Заседания Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

3.8.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8.4. В соответствии с основной целью деятельности, в компетенцию Совета входит:

содействие установлению и обеспечение эффективности сотрудничества Учреждения с местным сообществом, органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными

службами, иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями;

рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

рассмотрение предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

согласование передачи в пользование третьим лицам имущества Учреждения,

принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем,

согласование режима работы Учреждения,

согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников,

внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, создания необходимых условий для организации питания, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

согласование публичного доклада Учреждения,

участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение наделено функциями заказчика с полномочиями по самостоятельному осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд за счет бюджетных средств, если федеральным законом, муниципальными правовыми актами не установлено иное.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки не может превышать 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «городской округ Клин».

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИФНС России по г. Клину Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"25" 03 2011 г.
ОГРН 1025002589567
ГРН 2185007098824
Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле
Зам. начальника
М.П.
Подпись